

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кольчугинская школа №1»  
Симферопольского района Республики Крым

ул. Школьная, 21, с. Кольчугино, Симферопольский район, Республика Крым, 297551,  
тел. (0652) 31-51-56, e-mail [kolshooll@mail.ru](mailto:kolshooll@mail.ru)

ОКПО 00796625, ОГРН 1159102010121, ИНН/КПП 9109008815/910901001

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета школы  
24.08.2020г. № 17

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ

«Кольчугинская школа №1»  
О.А.Лущик

24.08.2020г.



**Положение № 250**

**об итоговом индивидуальном проекте выпускников учреждения,  
освоивших основную образовательную программу основного общего  
образования в условиях реализации ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО), Основной образовательной программой ООО МБОУ «Кольчугинская школа №1».

1.2. Данное положение регламентирует деятельность школы по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее - ИИП) обучающихся по ФГОС ООО.

1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, практико-ориентированную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, игровую, иную).

Итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения общеобразовательных учебных программ.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта, обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО.

1.6. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, учитель внеурочной деятельности, педагог дополнительного образования.

1.7. Проект может быть только индивидуальным.

1.8. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.9. Защита индивидуального итогового проекта является обязательной составляющей системы внутришкольного мониторинга достижений.

**2. Организация работы над проектом**

2.1. Для формирования поля проектной деятельности и ее организации каждый



учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 5 до 10 тем). Классные руководители и педагоги дополнительного образования определяют тематику социальных проектов.

2.2. Презентация поля проектной деятельности на текущий учебный год проходит в сентябре-октябре текущего учебного года. Информация представляется на сайте школы.

2.3. К середине сентября должен пройти выбор тем для проектирования и утверждение тем и научных руководителей, которое утверждается приказом директора (приказ о закреплении тем и руководителей проекта за каждым обучающимся) не позднее 30 сентября.

2.4. В октябре-январе текущего года в школе осуществляется работа над проектами. В это время происходят групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др.

2.5. Работа над проектом может быть начата и в более ранние сроки, если сфера интересов обучающегося устойчива, налажен диалог с преподавателем. Преподавателями и администрацией школы приветствуется раннее начало работы над индивидуальными проектами.

2.6. К 1 марта руководители проектов отчитываются перед заместителем директора о ходе проектной деятельности, целях и задачах курируемых проектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения. Перед отчетом заместителю директора руководитель проекта заслушивает аналогичный отчет обучающегося.

2.7. К 1 апреля обучающиеся сдают письменный отчет по проекту в объеме не более 10 листов на предварительную экспертизу, по результатам которой проект возвращается на доработку или допускается к защите на школьной научно-практической конференции в апреле текущего учебного года.

2.8. Предварительная экспертиза осуществляется экспертным советом научно-практической конференции, который формируется на учебный год из представителей администрации, педагогов и иных экспертов.

2.9. Проект, получивший на предварительной экспертизе оценку «низкий уровень», возвращается на доработку обучающемуся. Учащемуся рекомендуется доработать проект к началу школьной недели защиты проектов, руководитель проекта организует для учащегося дополнительные консультации по проекту. Информация доводится классным руководителем до сведения родителей.

2.10. Школьная неделя защиты проектов проходит во второй половине апреля, согласно плану работы школы.

2.11. В рамках конференции (по секциям) обучающиеся знакомят слушателей с проектным продуктом, выступление и результаты работы обучающегося оцениваются компетентным жюри согласно критериям.

2.12. Проект защищается публично.

2.13. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет руководитель проекта.

2.14. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

2.15. Контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

### **3. Права и ответственность сторон (обучающегося и руководителя)**

3.1. Руководитель индивидуального проекта:

– совместно с обучающимся определяет тему и план работы по индивидуальному проекту;



- совместно с обучающимися определяют цель работы, этапы, сроки, источники получения нужной информации;
- мотивирует обучающегося на выполнение работ по индивидуальному проекту;
- оказывает всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролирует выполнение обучающимися плана работы по выполнению индивидуального проекта.

3.2. Руководитель индивидуального образовательного проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

3.3. Обучающийся:

- выбирает тему индивидуального проекта;
- посещает консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
- ответственно относится к требованиям и рекомендациям руководителя;
- выполняет запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки.

3.4. Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- использовать для выполнения индивидуального проекта информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).

#### 4. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, учебное пособие и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, статьи, газеты, альбома, буклета, брошюры, книги, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, сценария, компьютерной анимации, оформления кабинета, серии иллюстраций и др.;
- материальный объект, макет, коллекция, костюм иное конструкторское изделие;
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, фото- или видеоотчёты;
- программные продукты, мультимедийные продукты, видеоролики, видеофильмы, веб-сайт;
- экскурсия, путеводитель, игра, праздник, анализ данных социального опроса, пакет рекомендаций и др.

#### 5. Требования к оформлению проекта

5.1. В состав материалов готового проекта включаются:

5.1.1. выносимый на защиту **продукт проектной деятельности**, представленный в одной из описанных выше форм;

5.1.2. подготовленный учащимся **паспорт проекта** объёмом не более одной машинописной страницы с указанием для всех проектов:

- исходного замысла (или проблемы), цели и назначения (задачи) проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов.



5.1.3. **рецензия руководителя**, содержащая краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины;
- практической направленности проекта.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.2. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.3. Оформление проекта оформляется в соответствии с ниже перечисленными требованиями:

5.3.1. Проект должен содержать в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

5.3.2. Титульный лист должен содержать наименование и принадлежность учреждения, название проекта, Ф.И.О. исполнителя проекта и его руководителя, дату и место написания проекта.

5.3.3. Введение включает в себя:

5.3.3.1. Анализ ситуации и обоснование актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым или предстоит сделать целевой группе проекта, его автору в данных условиях, почему выполнение именно этого проекта своевременно для автора проекта или группы благополучателей проекта.

5.3.3.2. На основании анализа формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия формулируется проблема («дерево» проблем) на решение которой направлено выполнение проекта.

5.3.3.3. Определяются объект и предмет исследования.

5.3.3.4. Формулируется цель проекта («дерево» целей) - заранее спрогнозированный результат, который можно измерить.

5.3.3.5. Определяются задачи по достижению цели проекта.

5.3.3.6. Формулируется гипотеза работы.

5.3.4. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный или практический. Таблицы, схемы, иллюстрации оформляются в приложении к проекту.

5.3.5. Заключение. Делается вывод, достигнута ли автором цель проекта. Если цель не достигнута, указываются причины. Указывается результат - эффект проекта, экономический или социальный. Оценивается подтверждение или опровержение гипотезы.

5.3.6. Список использованной в проекте литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа:

5.3.6.1. В алфавитном порядке - фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц.

5.3.6.2. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

5.3.6.3. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

5.4. Проект выполняется на листах стандарта А 4 согласно следующим требованиям:

5.4.1. Работы выполняются в текстовом редакторе «Word». Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов с интервалом между строк - 1,5. Для заголовков разрешается



использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Размер полей: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см.

5.4.2. Страницы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Номера страниц проставляются внизу листа по центру страницы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.4.3. Все разделы плана (главы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

5.4.4. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы в приложении.

5.4.5. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 15 машинописных страниц.

5.4.6. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

5.5. В содержание проекта не могут быть включены материалы, противоречащие действующему законодательству (в том числе персональные данные без письменного согласия на их использование).

## **6. Требования к защите проекта**

6.1. Форма защиты проекта - публичное представление результата работы над проектом, демонстрирующее уровень овладения обучающимся отдельными элементами проектной деятельности.

Публичная защита: проводится в устной форме, с обязательной демонстрацией фрагментов проекта; содержание и композиция защиты - творческое право его авторов; в ходе защиты возможно использование дополнительной печатной продукции (программ, аннотаций, пояснительных записок). Независимо от типа проекта, его защита происходит публично на конференции: после заслушивания доклада (5-7 мин) слушатели (это одноклассники) и жюри задают вопросы. Компьютерная презентация - один из вариантов наглядности для защиты. Ее создание и использование должно быть целесообразным и эффективным. Не допускается использование слайд-доменов. За месяц до защиты обучающийся представляет материалы для предварительной экспертизы и принятия решения о допуске к защите или необходимости доработки проекта.

6.2. Защита осуществляется в утвержденные Приказом директора школы сроки.

6.3. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- паспорт проекта;
- рецензия руководителя проекта;
- продукт проекта.

6.4. Оценивает проект комиссия, создаваемая приказом руководителя ОУ. В состав комиссии входят: представитель администрации школы, председатель методического объединения учителей-предметников, учителя предметники. На защите проекта могут присутствовать: классный руководитель, руководитель проекта, представители родительской общественности, учащиеся.

6.5. Состав аттестационной комиссии по защите индивидуальных итоговых проектов утверждается приказом директора. Комиссия оценивает уровень сформированности предметных и метапредметных компетенций обучающихся в соответствии с критериями.

6.6. ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с особыми возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

6.7. Проект, получивший оценку «незачёт», возвращается ученику на доработку. Ученик дорабатывает индивидуальный итоговый проект и представляет к повторной защите в дополнительные сроки.

## 7. Критерии оценки проектной работы

7.1. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе суммарной оценки по названным выше критериям. Суммарная оценка формируется как среднее арифметическое суммарных оценок всех членов комиссии по всем критериям по правилам математического округления.

7.2. Содержательное описание каждого критерия оценки проекта.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		
	(1 балл за каждый критерий)	(2 балла за каждый критерий)	(3 балла за каждый критерий)
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно, с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения. Продemonстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного; названы причины, по которым учащийся приступил к работе над конкретным проектом.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Продemonстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить. Ученик самостоятельно формулирует противоречие между реальной и идеальной ситуацией, обращая его в проблему с помощью учителя.	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения. Продemonстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы. Продemonстрировано умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле. Ученик самостоятельно формулирует проблему на основе анализа ситуации, самостоятельно использует потенциал интегрированных знаний.
<b>Знание предмета</b>	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности; умение запросить недостающую информацию у эксперта(учителя, консультанта, специалиста). Показаны знания из других предметных областей. Ошибки отсутствуют.	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ученик называет тех субъектов, которые могут быть заинтересованы в решении проблемы. Продemonстрированы умения находить несколько вариантов решения проблемы, выдвигать гипотезу, устанавливать причинно-следственные связи.



<b>Регулятивные действия</b>	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии, некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля.	Продемонстрированы навыки определения цели публичного выступления, определены этапы планирования работы. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Сформированы навыки анализа собственной деятельности (её хода и промежуточных результатов).
<b>Коммуникативная</b>	Продемонстрированы навыки владения способами оформления проектной работы в различных формах (текст, графики, схемы, таблицы и т. п.). Продемонстрированы навыки монологической речи, оформления пояснительной записки, а также подготовки презентации. Ученик делает публичный доклад о цели, ходе, содержании полученной информации или результатах проекта; отвечает на вопросы, направленные на понимание темы проекта.	Тема ясно определена и пояснена; текст/сообщение хорошо структурированы; все мысли выражены ясно, логично, последовательно; работа/сообщение вызывает интерес; продемонстрированы умения использовать различные средства наглядности при выступлении; вести дискуссию; отстаивать свою точку зрения; автор свободно отвечает на вопросы.	Продемонстрированы навыки владения способами (риторические, невербальные, логические т.п.) воздействия на аудиторию. Автор организует обратную связь с аудиторией; развернуто аргументирует свои высказывания. Продемонстрированы умения уверенно держать себя во время выступления; находить компромисс; свободно отвечать на незапланированные вопросы.

7.3. Максимальная оценка по каждому критерию не должна превышать 3 баллов. Достижение базового уровня (отметка «зачёт») соответствует получению 4 первичных баллов (не менее одного балла по каждому из четырёх критериев).

### 8. Повторная защита проекта

8.1. В случае неготовности проекта к защите, получения в сумме менее 4 баллов за проект баллов (не менее одного балла по каждому из четырёх критериев), обучающийся имеет право на повторную защиту проекта, дата которой назначается приказом директора школы. Повторная защита проводится не позднее, чем за две недели до начала ОГЭ.

8.2. В случае отсутствия обучающегося на защите проекта по уважительной причине назначается резервный день защиты проекта, не позднее, чем за две недели до начала ОГЭ.

### 9. Оформление документации

9.1. Отчетная документация по выполнению индивидуального проекта руководителя:

- список тем проектных работ обучающихся с указанием вида продукта и формы защиты проекта.

9.2. Отчетная документация по выполнению индивидуального проекта обучающегося:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- паспорт проекта;

- рецензия руководителя проекта;
- продукт проекта.

9.3. Защита итогового индивидуального проекта оценивается «зачёт – незачёт».

### **10. Порядок хранения и использования ИИП**

ИИП является имуществом образовательной организации и хранится в методическом кабинете школы в течение 1 года с момента сдачи, после чего может быть возвращен автору по его личному требованию либо уничтожен.



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_

6

(восемь)

листов.

Директор МБОУ

«Кольчугинская школа № 1»

О.А.Лущик

